

Режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа»

1. Настоящий режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Павловская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ «Павловская СОШ») разработан в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», Уставом образовательного учреждения с целью четкой организации труда учителей и обучающихся.

2. Учебный год в образовательном учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3. Календарный учебный график утверждается руководителем образовательного учреждения и устанавливает:

- продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, разделенные на четыре учебных четверти, в третьей четверти для обучающихся 1-х классов предусмотрены дополнительные недельные каникулы.
- продолжительность учебного года во 2-4 классах составляет 34 учебные недели, разделенных на четыре учебных четверти, в 5-8, 10 классах - 34 учебные недели, в 9, 11 классах - не менее 34 недель без учета итоговой аттестации.
- продолжительность занятий: для 2-9, 10, 11 классов по 45 минут, для 1-го класса по 35 минут - 1 полугодие, 40 минут - 2 полугодие;
- сроки каникул согласно годовому календарному учебному графику.
- сменность занятий: обучение в одну смену: с 1 по 11 классы, обучение во вторую смену не предусмотрено;

4. Начало и окончание занятий в школе осуществляется в соответствии с расписанием звонков:

МБОУ «Павловская СОШ»

Для 1-го класса		Для 2 – 11 классов	
1 полугодие:	2 полугодие:	Урок	Перемена
1-й урок 08.15 – 08.50	1-й урок 08.15 – 08.55	1-й урок 08.15 - 09.00	10 минут
2-й урок 09.00- 09.35	2-й урок 09.10 – 09.50	2-й урок 09.10 - 09.55	20 минут
3-й урок 09.55.-10.30	3-й урок 10.10 – 10.50	3-й урок 10.15 - 11.00	20 минут
Динамическая пауза - 40 минут	Динамическая пауза – 40 мин.	4-й урок 11.20 - 12.05	10 минут
4-й урок 11.20 – 11-55	4-й урок 11.30 - 12.10	5-й урок 12.15 - 13.00	15 минут
	5-й урок 12.20 - 13.00	6-й урок 13.15 - 14.00	10 минут
		7-й урок 14.10 - 14.55	

5. После предварительного звонка и ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

6. Количество классов в образовательном учреждении соответствует санитарным нормам и условий для осуществления образовательного процесса. В школе организована



работа групп продленного дня. Количество обучающихся в классах и группах продленного дня составляет не более 25 человек.

7. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и технологии в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах (при наличии условий), по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, основам информационной культуры, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

8. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО для обучающихся организована внеурочная деятельность.

9. Во второй половине дня в образовательном учреждении организованы занятия клубов по направлениям, объединений дополнительного образования художественно-эстетической направленности, а также воспитательные мероприятия гражданско-патриотической, художественно-эстетической, интеллектуальной, экологической, спортивно-оздоровительной направленностей. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и предусмотрены учебным планом.

10. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях школы допускается только до 19 час. 45 мин.

12. С целью обеспечения дисциплины, санитарного состояния, сохранности школьного имущества силами учащихся и педагогов осуществляется дежурство по школе:

- время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока;

- генеральную уборку учебных кабинетов проводить один раз в месяц;

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

16. Курение учителей и учеников в учебно-воспитательном комплексе категорически запрещается.

17. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

18. Определить время питания учащихся:

	Кто питается
Завтрак после 2 урока	Учащиеся с ОВЗ, 1-5 классы
Завтрак после 3 урока	6-11 классы
Обед после 5-го урока	Учащиеся с ОВЗ, на подвозе

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей и руководителей кружков, секций, объединений за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

23. Привлечение обучающихся к труду без согласия их родителей (законных представителей), не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	14.01.2022 06:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "ПАВЛОВСКАЯ СОШ" Козлов Егор Дмитриевич, Исполняющий Обязанности Директора	03FABE5A00C1AD1497477589DC1B95C7F5 с 14.10.2021 08:25 по 14.10.2022 07:34 GMT+03:00	14.01.2022 06:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа